



COMUNA BRESTOVĂȚ

Loc. Brestovăț nr.20, jud. Timiș

Tel/fax: 0256 231460; e-mail: primaria_brestovat@yahoo.com

Nr. 2636 din 20.11.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Referitor la: achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii:

„Studii de fundamentare în vederea realizării Planului Urbanistic General, comuna Brestovăț”

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Brestovăț, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici să depună ofertă pentru achiziția directă - **„Studii de fundamentare în vederea realizării Planului Urbanistic General, comuna Brestovăț”**

Cod CPV: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2);

Descrierea serviciilor:

În conformitate cu Caietul de sarcini anexat;

Condițiile de execuție :

Procesul elaborării Planului Urbanistic General va parcurge o primă etapă ce constă în - **Elaborarea studiilor de fundamentare**, respectiv lucrări de specialitate prin care se realizează analize și propuneri de soluționare a problemelor teritoriului și localităților, pe domenii, rezultatele acestora având drept scop susținerea propunerilor de reglementare a modului de dezvoltare a unităților administrativ - teritoriale, care se formulează prin documentația de bază.

Studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii pe bază de analiză de date actualizate, cu o vechime de maximum 3 ani față de data elaborării. Pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului.

Analiza situației existente se va face prin prisma următoarelor studii de fundamentare ce vor fi elaborate de Prestator:

1. Studiu de actualizare a suportului topografic
2. Studiu de fundamentare privind condițiile geotehnice și hidrologice
3. Studiu de fundamentare privind evoluția localității sub aspect istorico-cultural, urbanistic-arhitectural și peisagistic, stabilirea zonelor protejate cu valoare deosebită
4. Studiu de fundamentare privind protecția mediului natural, riscuri naturale și antropice
5. Studiu de fundamentare privind tipurile de proprietate
6. Studiu de fundamentare privind infrastructura tehnico-edilitară
7. Studiu de fundamentare privind evoluția activităților economice

8. Studiu de fundamentare privind evoluția socio-demografică
9. Studii de fundamentare consultative (analiza factorilor interesați, cercetări sociale)
10. Studiu de fundamentare privind impactul schimbărilor climatice

TERMENELE DE EXECUȚIE PENTRU ELABORAREA STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

Termenele de prestare/studiu:

1. Studiu de actualizare a suportului topografic – 5 luni
2. Studiu de fundamentare privind condițiile geotehnice și hidrologice – 3 luni
3. Studiu de fundamentare privind evoluția localității sub aspect istorico-cultural, urbanistic-arhitectural și peisagistic, stabilirea zonelor protejate cu valoare deosebită – 3 luni
4. Studiu de fundamentare privind protecția mediului natural, riscuri naturale și antropice – 3 luni
5. Studiu de fundamentare privind tipurile de proprietate – 3 luni
6. Studiu de fundamentare privind infrastructura tehnico-edilitară – 3 luni
7. Studiu de fundamentare privind evoluția activităților economice – 3 luni
8. Studiu de fundamentare privind evoluția socio-demografică – 3 luni
9. Studii de fundamentare consultative (analiza factorilor interesați, cercetări sociale) – 2 luni
10. Studiu de fundamentare privind impactul schimbărilor climatice – 3 luni

RECEPȚIA LIVRABILELOR

Pe parcursul elaborării documentațiilor vor avea loc consultări între prestator și beneficiar în cadrul cărora beneficiarul își va exprima punctul de vedere prin formularea unor observații și recomandări care vor fi analizate și introduse în documentație, după caz.

După predarea fiecărui studiu, beneficiarul are obligația de a recepționa livrabilele în termen de maxim 15 zile de la predarea acestora, prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție semnat de către ambele părți.

În condițiile în care formulează obiecții, observații sau recomandări, dacă este cazul, prestatorul are obligația de a revizui documentațiile predate, conform celor solicitate de beneficiar și de a preda livrabilele revizuite în termen de maxim 15 zile de la solicitarea beneficiarului.

În afara cerințelor conținute în prezentul caiet de sarcini se vor integra și toate celelalte prevederi ale legislației adoptate pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate, până la aprobarea și plata lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia. De la data recepționării și plății de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor.

Valoarea estimată a achiziției: 135.000 lei fără TVA

Durata de prestare: 24 luni;

Sursa de finantare: Bugetul local;

Modalitatea de prezentare a documentelor:

La întocmirea ofertelor, operatorii economici trebuie să respecte toate cerințele menționate în Invitația de participare, toate specificațiile prezentate în caietul de sarcini, precum și să completeze toate formularele atașate la prezenta invitație.

Documentele vor fi introduse într-un plic sigilat și se vor prezenta într-un singur exemplar original.

Pe plic se vor scrie următoarele informații: ofertă depusă pentru achiziția „**Studii de fundamentare în vederea realizării Planului Urbanistic General, comuna Brestovat**”

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Situația personală a ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator.

II. PROPUNEREA TEHNICĂ va cuprinde:

- Propunerea tehnică va cuprinde o descrie detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor și activităților prevăzute în caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini
- Modelul de contract însoțit (semnat și stampilat pe fiecare pagina de către ofertant);
- Graficul de prestare a serviciilor;
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
- Declarație privind respectarea obligațiilor cuprinse în caietul de sarcini;
- Formular de informații generale;

Nota: Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele documentației de atribuire.

III. PROPUNEREA FINANCIARA trebuie sa fie exprimata in lei si va cuprinde:

- Formularul de depunere a propunerii Financiare însoțit de anexa;
- Extras (SICAP) în vederea identificării poziției în catalogul electronic ;

În formarea valorii ofertate se vor cuprinde toate cheltuielile directe, toate taxele și impozitele considerate ca obligații legale, toate costurile legate de eventualii subcontractanți, cheltuieli indirecte, profitul, etc , exclusiv TVA.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, care este în cuantum de 5% din valoarea de contract fără TVA, care se poate constitui prin una din următoarele forme:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
- Rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și devine anexă la contract.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data termenului limită de primire a ofertelor.

Termenul limita și locul de depunere a ofertei: 27.11.2019, ora 14.00;

Oferta întocmită conform documentației de atribuire se va depune inițial la sediul Autorității Contractante, Loc. Brestovat, nr. 20, jud. Timiș, iar operatorul economic a cărei ofertă este conformă și are prețul cel mai scăzut va fi notificat de autoritatea contractantă prin intermediul SEAP.

Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Modalitatea de selectare și finalizare a achiziției directe:

În eventualitatea în care oferta depusă în original la sediul Primăriei, corespunde din punct de vedere tehnic și financiar, procedura de achiziție directă se va finaliza în SEAP și se va proceda la încheierea unui contract cu operatorul economic a cărei ofertă are prețul cel mai scăzut.

În caz contrar, autoritatea contractantă va notifica operatorul economic clasat pe locul următor.

Alte informații:

- Relații suplimentare se pot obține în scris la adresa de e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com;
- Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor transmite pe e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com;
- Comisia pentru achiziția directă își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări, necesare în analiza ofertelor depuse.

La prezenta anexă următoarele documente:

- Caiet de sarcini;
- Formulare;
- Model contract;

Cu considerație,

Achizițor
COMUNA BRESTOVAT
Primar,
DOBRA EUGEN

